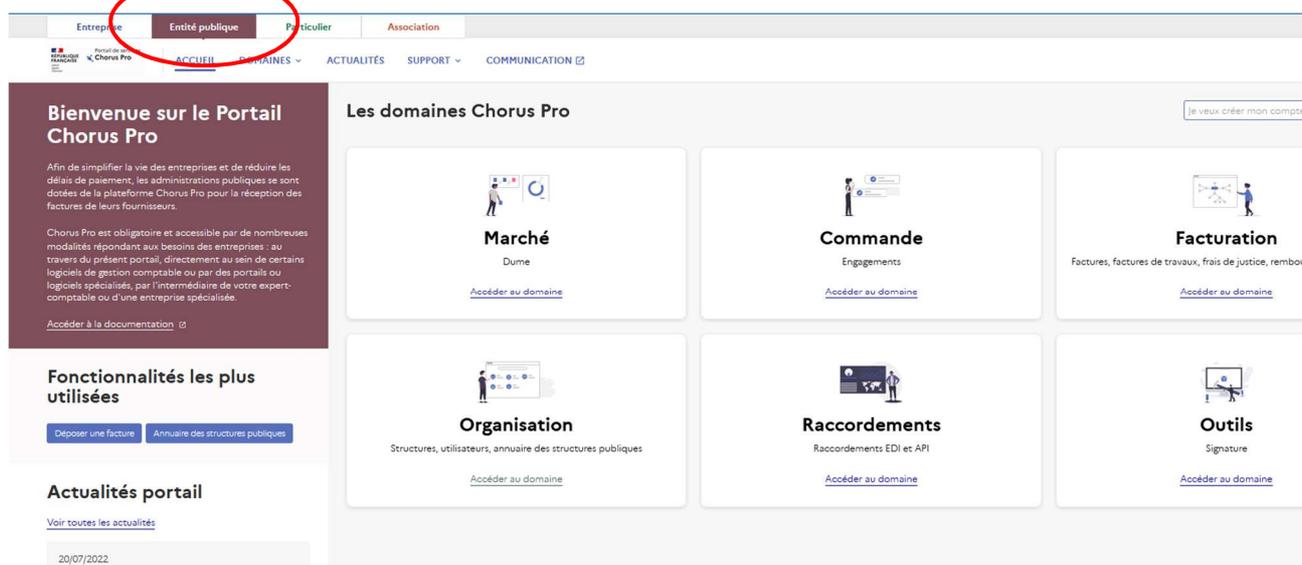


Comment transférer la compétence de gestionnaire principal(e)

Pour rappel, la personne à qui l'on souhaite transférer la compétence de gestionnaire principal(e) doit :

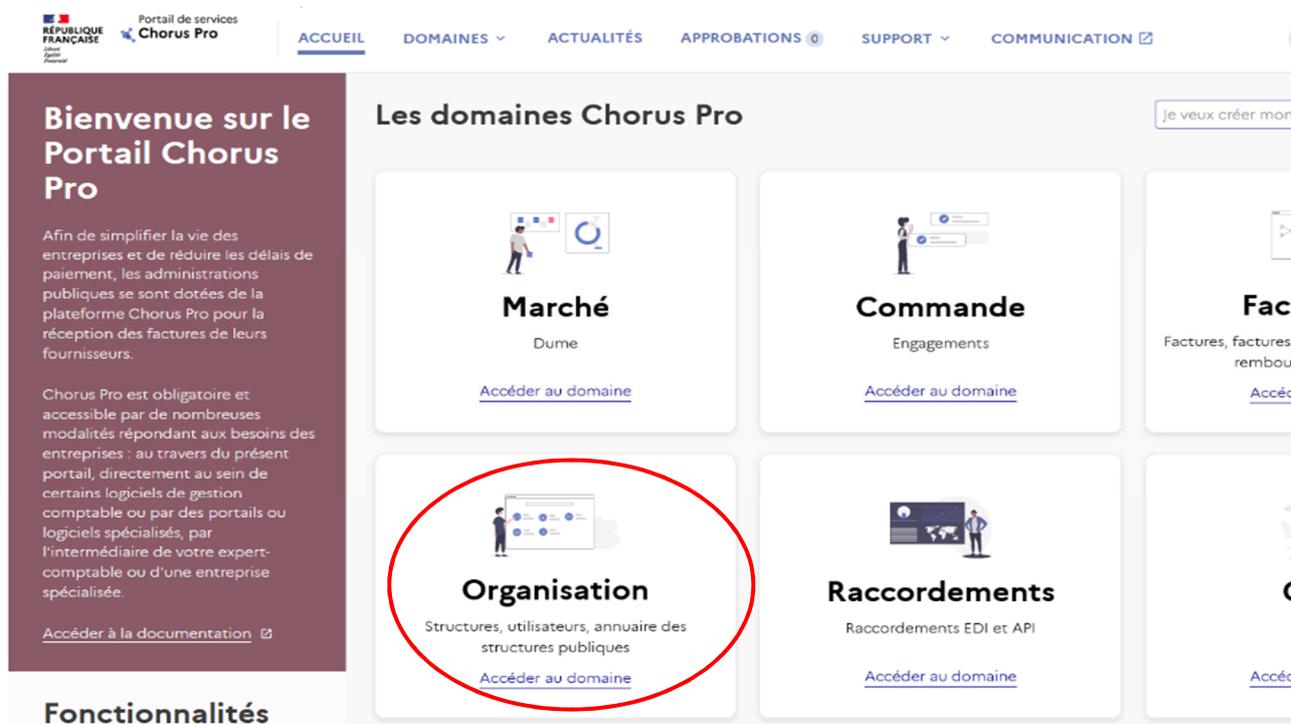
- disposer d'un compte avec un identifiant en -xt (accès par le portail de la DGFIP)
- être rattachée à la structure publique.

1- Rattacher le chef d'établissement « entrant » à la structure (l'EPLE)



The screenshot shows the Chorus Pro portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Entreprise', 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. The 'Entité publique' tab is highlighted and circled in red. Below the navigation bar, there is a main content area with a left sidebar and a main grid of service tiles. The sidebar contains a welcome message, a list of frequently used functionalities (like 'Déposer une facture' and 'Annuaire des structures publiques'), and a section for portal news. The main grid is titled 'Les domaines Chorus Pro' and contains six tiles: 'Marché' (Dume), 'Commande' (Engagements), 'Facturation' (Factures, factures de travaux, frais de justice, rembo), 'Organisation' (Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques), 'Raccordements' (Raccordements EDI et API), and 'Outils' (Signature). Each tile has an 'Accéder au domaine' link.

Dans le pavé « Accueil », cliquer sur « Organisation »



The screenshot shows the Chorus Pro portal interface with the 'Accueil' (Home) tab selected in the navigation bar. The main content area is the same as in the previous screenshot, but the 'Organisation' tile in the main grid is circled in red. The 'Organisation' tile is titled 'Organisation' and has the subtitle 'Structures, utilisateurs, annuaire des structures publiques'. It also has an 'Accéder au domaine' link.

Sélectionner le pavé « Utilisateurs » puis « rattacher un utilisateur »

The screenshot shows the 'Domaines Organisation' page. The navigation bar includes 'Entreprise', 'Entité publique', 'Particulier', and 'Association'. The main content area has a left sidebar with 'Organisation' and 'Actualités Organisation'. The main area is titled 'Domaines Organisation' and contains two cards: 'Structures' and 'Utilisateurs'. The 'Utilisateurs' card is circled in red. It includes the text 'Gestion des utilisateurs' and 'Accéder à l'application'.

The screenshot shows the 'Les applications du domaine Utilisateurs' page. The navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has a left sidebar with 'Utilisateurs' and 'Actualités Utilisateurs'. The main area is titled 'Les applications du domaine Utilisateurs' and contains six cards: 'Demander un rattachement à une structure', 'Rattacher un utilisateur', 'Détacher un utilisateur', 'Consulter les utilisateurs', 'Afficher un utilisateur', and 'Gérer mes habilitations'. The 'Rattacher un utilisateur' card is circled in red. It includes the text 'Rattacher un nouvel utilisateur à ma structure ou à mon service.' and 'Accéder'.

Indiquer :

→ l'identifiant du CE « entrant » de type pnom-xt

→ la structure de rattachement qui s'affichera automatiquement (n° SIRET de type 19xxxxxxxxxx)

→ le niveau de rattachement « je souhaite faire un rattachement à la maille structure »

Entrepise Entité publique Particulier Association

Portail de services
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE Chorus Pro

ACCUEIL DOMAINES ACTUALITÉS APPROBATIONS SUPPORT COMMUNICATION

Accueil > Organisation > Utilisateurs > Rattacher un utilisateur

Rattacher un utilisateur

Rattacher un nouvel utilisateur à ma structure ou à mon service.

Informations générales

Utilisateur *

pnom-xt

Structure de rattachement *

numéro SIRET

Niveaux de rattachement

Je souhaite faire un rattachement à la maille structure

Puis « **SOUMETTRE** »

2- **Transférer les droits de gestionnaire principal au chef d'établissement « entrant »**

Sélectionner les pavés « Organisation » puis « Structures »



Structures

Gestion des structures

[Accéder à l'application](#)



Utilisateurs

Gestion des utilisateurs

[Accéder à l'application](#)

Cliquer sur le pavé « Transférer le gestionnaire principal »

Transférer le gestionnaire principal

Changer le gestionnaire principal pour une structure.

[Accéder](#)

Dans « type de demande », indiquer « Transfert de toutes vos structures vers un seul gestionnaire » et sélectionner le nom du nouveau gestionnaire principal (de manière automatique) puis « SOUMETTRE »

Entreprise Entité publique Particulier Association

REPUBLIQUE FRANÇAISE Portail de services Chorus Pro

[ACCUEIL](#) [DOMAINES](#) [ACTUALITÉS](#) [APPROBATIONS](#) [SUPPORT](#) [COMMUNICATION](#)

[Accueil](#) > [Organisation](#) > [Structures](#) > Transférer le Gestionnaire Principal

Transférer le Gestionnaire Principal

Changer le gestionnaire principal pour une structure, une sélection de structures ou toutes les structures.

Type de demande *

Transfert de toutes vos structures vers un seul gestionnaire

Nouveau gestionnaire *